

Manuel d'utilisation ACESIA® 2

Edition destinée aux fournisseurs (Version V2.1)

ACESIA®, plateforme de Dialogue Fournisseurs

La solution pour favoriser une relation « client – fournisseurs » responsable et durable. Basé sur un cadre de confiance réciproque, cet outil permet aux acteurs de la fonction achat de partager avec leurs fournisseurs une démarche de progrès continue en matière de responsabilité sociale.

Construit autour des 7 questions centrales de la norme ISO 26000 et dans l'esprit de la Charte de bonnes pratiques des relations inter-entreprises, portée par le MIEIST et la CDAF, ACESIA est l'outil simple et pragmatique qui positionne l'acheteur opérationnel au cœur d'une démarche d'achat responsable.







TABLE DES MATIERES







1. CHOIX DE LA LANGUE ET CONNEXION

a. Choix de la langue

Pour accéder à la plateforme, connectez-vous à l'adresse suivante : https://www.acesia2.fr. Avant de commencer, veuillez sélectionner la langue de votre choix dans le menu supérieur gauche (CF FIGURE.1).

FIGURE 1 CHOIX DE LA LANGUE

b. Connexion

Identifiez-vous à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe qui vous ont été communiqués par email. Cliquez ensuite sur « CONNEXION ».







2. EDITION DE VOTRE PROFIL

Si vous utilisez ACESIA pour la première fois, vous devez renseigner les différents éléments de votre profil avant d'accéder aux évaluations.



FIGURE 2 PREMIERE CONNEXION

Cliquez sur l'onglet "MON PROFIL FOURNISSEUR". L'édition du profil se présente en 4 étapes :

a. Coordonnées
b. Origines
c. Interlocuteur principal
d. Documents administratifs







a. Coordonnées

Raison sociale * :	Raison sociale de votre entreprise
N° Identification :	Numéro unique ACESIA2. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.
Catégorie juridique :	Catégorie juridique de votre entreprise
Position dans la chaine d'approvisionnement * :	Indiquez ici si vous êtes Extracteur, fabriquant, distributeur ou prestataire de service.
Appartient à un groupe :	Si oui un champ texte apparaît, indiquez le nom du groupe
Secteur d'activité * :	Sélectionnez, parmi la liste, le secteur d'activité principal de votre entreprise
Effectif * :	Indiquez ici le nombre de salariés présent au sein de votre entreprise
Chiffre d'affaires * :	Chiffre d'affaires de votre entreprise N-1

Vous pouvez insérer votre logo dans l'espace "LOGO FOURNISSEUR". Pour cela, cliquez sur "Choisissez un fichier" afin de sélectionner le fichier depuis votre ordinateur et ensuite cliquez sur "Déposer" pour commencer le transfert du logo. CF FIGURE 3.



FIGURE 3 LOGO

Dans l'espace certification, indiquez les différentes certifications acquises par votre entreprise. La sélection "Autre" est donnée à titre indicatif. Cliquez sur pour ajouter une certification. Une fois les éléments renseignés, cliquez sur sauvegarder et passez à l'onglet "Origines".

b. Origines

Renseignez les **principaux** pays de fabrication et d'approvisionnement (ou le pays de déploiement de la prestation si vous êtes prestataire de service). Le pourcentage demandé est lié au chiffre d'affaire (la somme des chiffres peut-être inférieure à 100%).

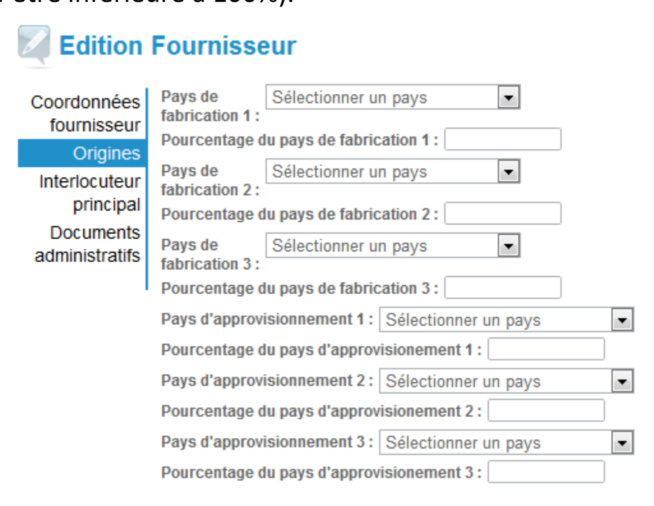








FIGURE 4 ORIGINES

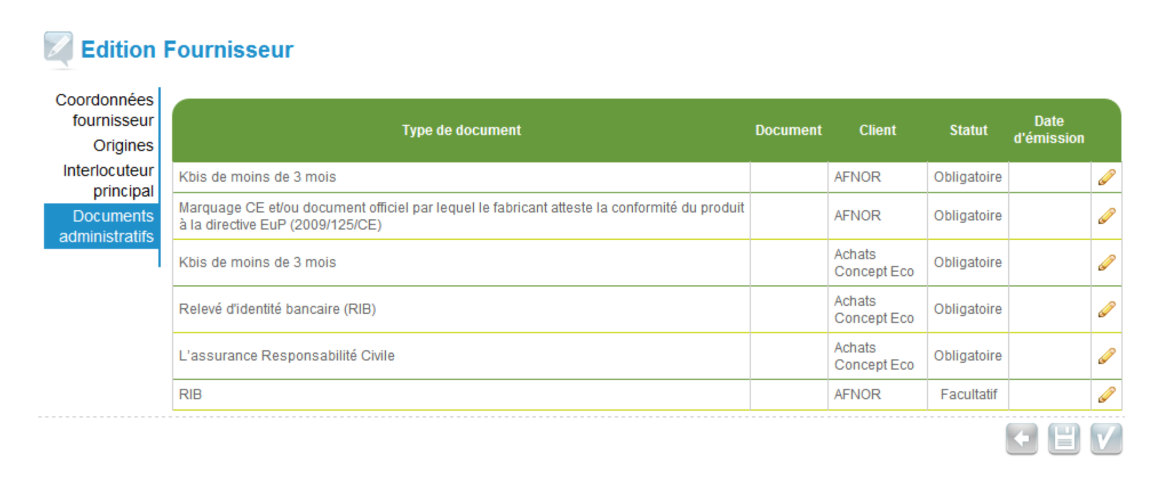
c. Interlocuteur principal

L'interlocuteur principal est notre contact pour toutes relances, demandes de justificatifs ou autres questions concernant les évaluations. Les champs marqués d'une (*) sont obligatoires. C'est l'interlocuteur principal qui recevra toutes les notifications.



FIGURE 5 INTERLOCUTEUR FOURNISSEUR

d. Documents administratifs (non demandés par certains clients)



Edition Fournisseur

Coordonnées fournisseur / Origines / Interlocuteur principal / Documents administratifs

Type de document	Document	Client	Statut	Date d'émission	
Kbis de moins de 3 mois		AFNOR	Obligatoire		
Marquage CE et/ou document officiel par lequel le fabricant atteste la conformité du produit à la directive EuP (2009/125/CE)		AFNOR	Obligatoire		
Kbis de moins de 3 mois		Achats Concept Eco	Obligatoire		
Relevé d'identité bancaire (RIB)		Achats Concept Eco	Obligatoire		
L'assurance Responsabilité Civile		Achats Concept Eco	Obligatoire		
RIB		AFNOR	Facultatif		

FIGURE 7 DOCS ADMINISTRATIFS

A l'aide du pictogramme ✏, vous pouvez joindre tous les documents demandés pour chaque client.





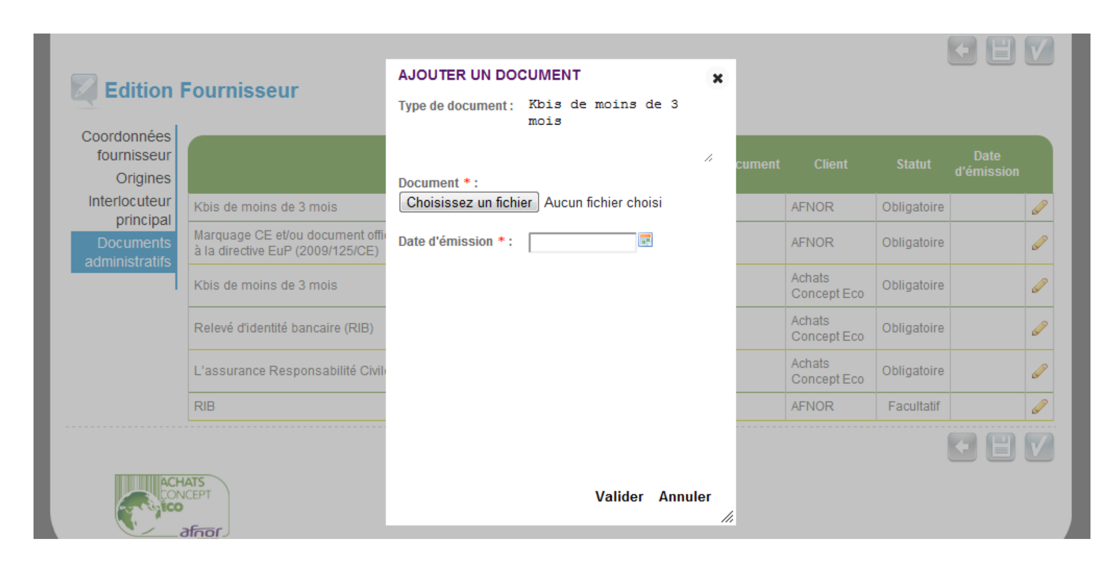



FIGURE 8 AJOUT D'UN DOCUMENT ADMINISTRATIF

Sélectionnez le document à l'aide du bouton "Choisissez un fichier", indiquez la date d'émission du document et validez. (Attendez que le nom du document s'affiche avant de valider). Pour des raisons juridiques, si le document est demandé deux fois, veuillez le joindre deux fois.

Une fois terminé, validez votre profil en cliquant sur le pictogramme : 







3. MES TACHES

Pour accéder aux questionnaires RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et Métiers, cliquez sur l'onglet "Mes tâches" dans le menu principal puis choisissez, via le menu vertical gauche "RSE" ou "Métier".

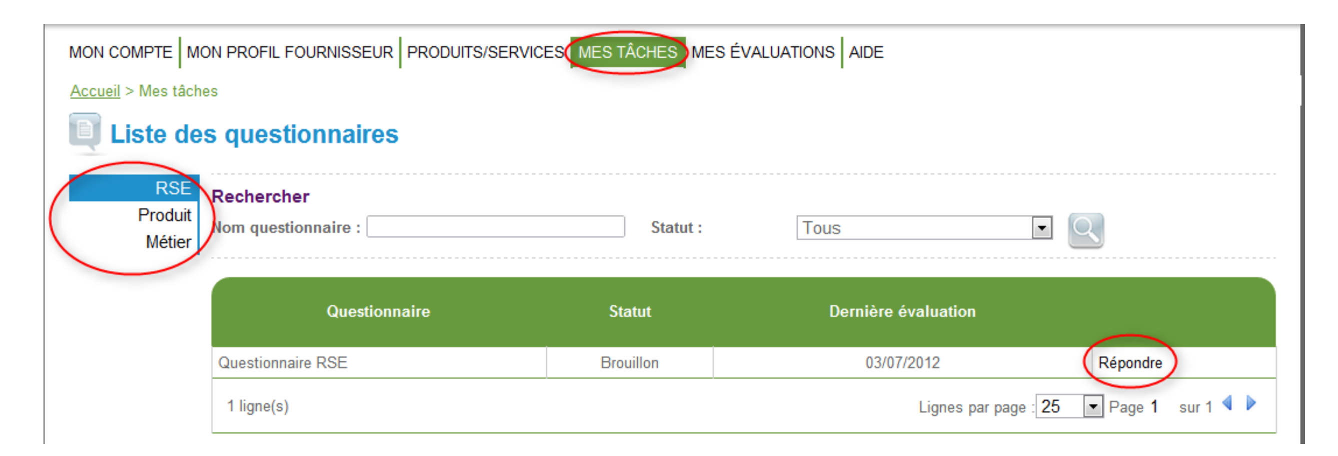


FIGURE 9 MES TACHES

Pour accéder au questionnaire « RSE » cliquez sur "Répondre".

Vous pouvez désormais répondre au questionnaire pour lequel votre client vous a sollicité. La page est organisée comme ci dessous :

MON COMPTE | MON PROFIL FOURNISSEUR | PRODUITS/SERVICES | MES TÂCHES | MES ÉVALUATIONS | AIDE

Accueil > Evaluation

Historique : Evaluation du 03/07/2012 - Brouillon

4 5 6 7

Questionnaire RSE

Question n°1
Question n°2
Question n°3
Question n°4
Question n°5
Question n°6
Question n°7
Question n°8
Question n°9
Question n°10
Question n°11
Question n°12
Question n°13
Question n°14
Question n°15
Question n°16

1

Thème : Volet social

Santé et sécurité

2

L'entreprise n'a pas formalisée de démarche en matière de santé et de sécurité.

L'entreprise réalise des actions indépendantes les unes des autres, une politique est formalisée sur un document standard, peu ou mal connu du personnel.

L'entreprise met en place des procédures visant à surveiller, à évaluer et à consigner régulièrement les mesures de sécurité et de protection de la santé, ces procédures sont périodiquement revues.

Voir mode(s) de preuve à joindre 3

L'entreprise innove et développe des actions de prévention liées au bien-être et à la sécurité au travail.

QUESTION SUIVANTE »

ACHATS CONCEPT ÉCO afnor

FIGURE 10 QUESTIONNAIRE







Légende

1. Accès aux différentes questions.
2. Sélection des réponses.
3. Accès aux modes de preuve à joindre.
4. Sauvegarder le questionnaire en mode "brouillon".
5. Valider définitivement les réponses et les documents joints au questionnaire.
6. Retour à la liste des questionnaires à saisir.
7. Imprimer l'intégralité du questionnaire vierge.

N'hésitez pas à sauvegarder régulièrement vos données en cliquant sur le pictogramme "disquette"(N°4). Pour ajouter un mode de preuve, procédez comme suit :

1. Cliquez sur "Voir mode(s) de preuve à joindre"

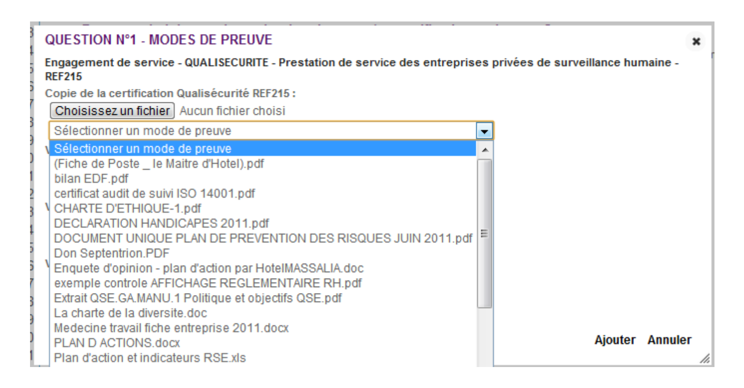


FIGURE 11 MODE DE PREUVE

2. Insérez votre fichier à l'aide du bouton "Choisissez un fichier" ou sélectionnez le parmi la liste des documents déjà joints.

3. Attendez que le nom du document s'affiche (plus le poids du fichier est important plus le transfert est long) et cliquez sur "ajouter".

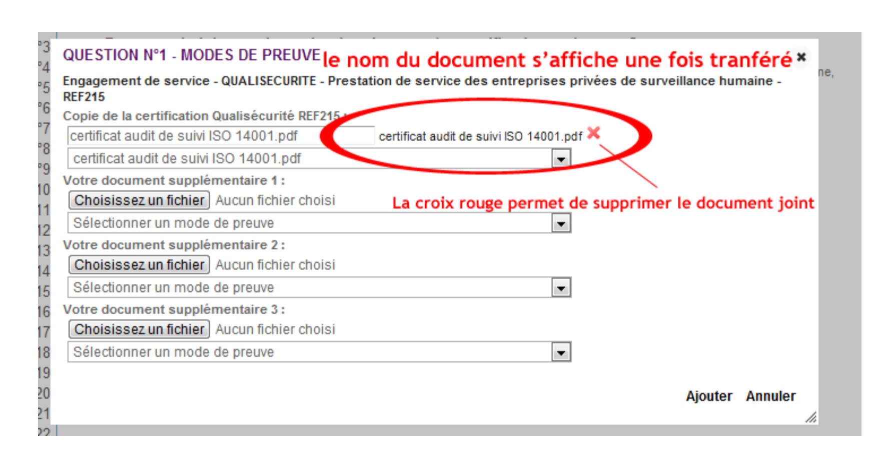


FIGURE 12 MODE DE PREUVE 2






Vous pouvez renseigner votre évaluation selon l'ordre que vous désirez.
Le processus de l'évaluation métier est le même que celui du RSE

4. MES EVALUATIONS

En cliquant sur l'onglet « Mes Evaluation » vous accédez aux évaluations et leurs états.

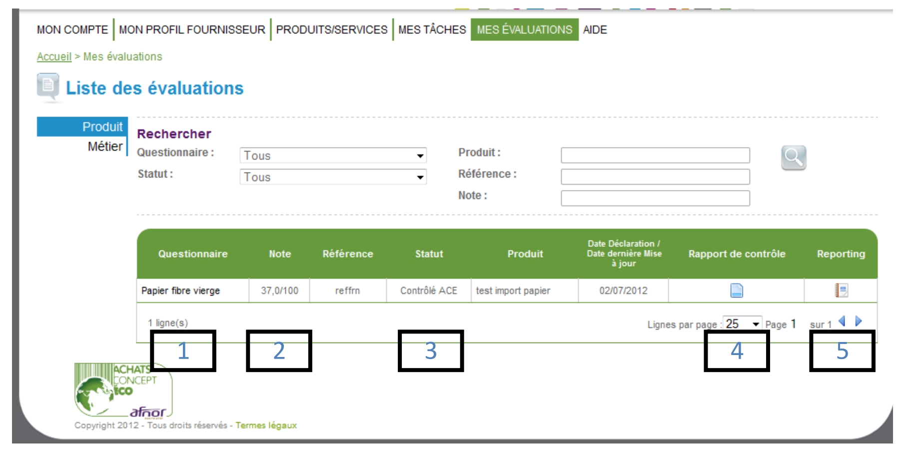


FIGURE 13 ACCES A LA RUBRIQUE EVALUATIONS

En cliquant sur la colonne **« questionnaire »**, vous serez dirigé vers le questionnaire que vous avez complété, vous pourrez aussi visionner ses réponses et voir leurs modes de preuve.

1- Intitulé du questionnaire
2- La **note** est définie en fonction de la demande du client. Il peut s'agir d'une note sur 100, d'une échelle de notation (A-E)....
3- Plusieurs **statuts** de l'évaluation peuvent s'afficher :
   - **Mode auto déclaré :** vous avez déclaré votre questionnaire. Achats Concept Eco et votre client n'ont pas apporté de modifications sur votre évaluation
   - **Mode en cours de contrôle :** Achats Concept Eco ou votre client souhaite obtenir des informations supplémentaires, un rapport de contrôle vous a été communiqué par mail.
   - **Mode contrôlé :** les réponses de votre évaluation ont été contrôlées soit par le client soit par Achats Concept Eco.

4- **Rapport de contrôle :** Dès que le contrôle et la vérification des modes de preuve est réalisé par ACE ou par le client, une icône s'affiche permettant d'accéder au rapport de notation. Ce document, transmis également par mail permet de voir le statut par réponse (si validé par la personne en charge du contrôle ou non), si au moins une de vos réponses n'a pas été validé, le statut de l'évaluation sera « en cours de contrôle » et un commentaire, disponible sur le rapport de contrôle vous permettra de savoir les précisions manquantes pour ainsi revenir sur la plateforme et compléter les renseignements supplémentaires qui permettront de valider définitivement la notation







5- **Reporting** : accessible si le client le souhaite pour ses fournisseurs, cette fonctionnalité identifiée par l'icône permet d'accéder à une fiche d'indicateur qui dépend du type de questionnaire.

5. REPORTING

Si votre évaluation est contrôlée par Achats Concept Eco ou par votre client, un rapport d'évaluation est généré automatiquement. En cliquant sur sur l'icône , dans la colonne « Reporting » de la rubrique « Eval.fournisseur », vous accéderez à son rapport complet d'évaluation. (Figure 18)

Plusieurs volets de navigation sont disponibles « Synthèse » ; « Engagement RSE » ; « Préconisations » ; « Historique » et « Documents administratifs ». Nous allons vous décrire succinctement ci-dessous ce que représente chacun d'eux.

1. Synthèse (si et seulement si votre client vous autorise d'y accéder)

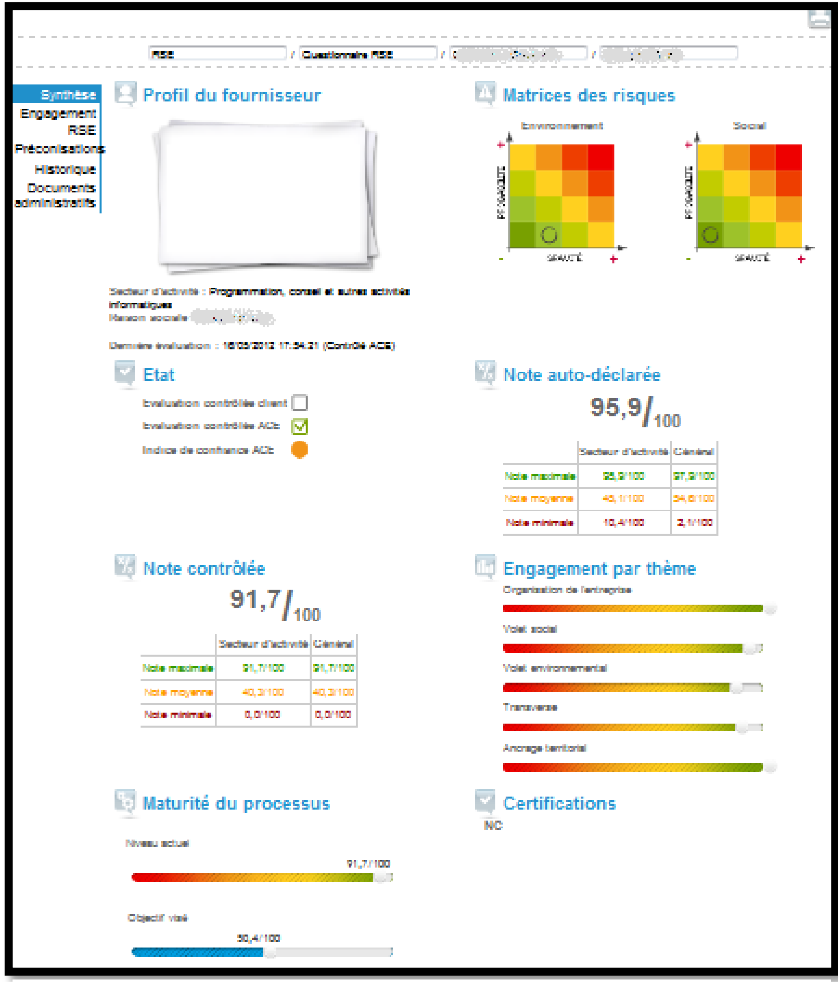


FIGURE 18







Comme le montre la figure 18, plusieurs écrans s'affichent et permettent d'avoir une vision globale de l'évaluation du fournisseur.

- Le « profil du fournisseur » vous permet de situer votre secteur d'activité, vous informe de votre raison sociale et affiche votre logo ainsi que la date de votre dernière évaluation.
- La « matrice des risques » est calculée en tenant compte de l'activité et de la/des zone(s) géographique(s) dans laquelle/lesquelles exerce la société. Elle rend compte de la probabilité du risque ainsi que de sa gravité pour les deux aspects que sont l'environnement et le social.
- L' « état » vous permet de voir si l'évaluation a été contrôlée ou non par ACE ou par le profil client. Dans l'état est indiqué aussi l'indice de confiance ; cette indice peut-être vert, orange ou rouge en fonction de la transparence de l'information apportée et en fonction de la véracité et de la qualité des modes de preuves joints.
- La « note auto-déclarée » correspond à la note calculée selon vos réponses avant que la personne chargée de la vérification des modes de preuve n'ait réalisé le contrôle. Le tableau en dessous permet de comparer votre notation par rapport au secteur d'activité (colonne « Secteur d'activité ») ou même par rapport à toute la base de données ACESIA® tout secteurs confondus (colonne « Général »).
- La « note contrôlée » correspond à la note calculée suite au contrôle Achats Concept Eco ou Client. Le tableau en dessous permet de comparer votre notation par rapport au secteur d'activité (colonne « Secteur d'activité ») ou même par rapport à toute la base de données ACESIA® tous secteurs confondus (colonne « Général »).
- L' « engagement par thème » permet de visionner simplement votre positionnement du par rapport aux différents thèmes du questionnaire d'évaluation RSE.
- La « maturité du processus » permet de visionner votre positionnement par rapport à l'objectif visé. Cet objectif est fixé par défaut à +20% par rapport à la moyenne sectorielle. Il est tout à fait possible pour le client de personnaliser cet objectif et donc de le modifier.
- Les « certifications » dont vous êtes titulaires sont affichées en bas à droite dans le dernier écran de la fiche de synthèse.

Cette fiche de synthèse est imprimable ; pour se faire il suffit de cliquer sur l'icône  .





2. Engagement RSE (si et seulement si votre client vous autorise d'y accéder)

Dans cette partie, vous retrouverez le détail de l’évaluation sélectionnée. Comme le montre la figure 19, plusieurs écrans s’affichent et permettent d’avoir une vision simple de votre évaluation.

Synthèse
Engagement RSE
Préconisations
Historique
Documents administratifs

Profil du fournisseur

Secteur d'activité : Programmation, conseil et autres activités informatiques
Raison sociale :

Dernière évaluation : 16/05/2012 17:54:21 (Contrôlé ACE)

Note auto-déclarée

95,9/100

	Secteur d'activité	Général
Note maximale	95,9/100	97,9/100
Note moyenne	45,1/100	54,6/100
Note minimale	10,4/100	2,1/100

Note contrôlée

91,7/100

	Secteur d'activité	Général
Note maximale	91,7/100	91,7/100
Note moyenne	40,3/100	40,3/100
Note minimale	0,0/100	0,0/100

Positionnement par thème

	Secteur d'activité	Classement	Général	Classement
Organisation de l'entreprise	40,7/100	++	56,2/100	++
Volet social	58,5/100	++	57,1/100	++
Volet environnemental	32,2/100	++	48,8/100	++
Transverse	31,4/100	++	53,3/100	++
Ancrage	[illegible]	[illegible]	72,0/100	+

Engagement par thème

Organisation de l'entreprise
Volet social
Volet environnemental
Transverse
Ancrage territorial

Maturité du processus

Niveau actuel
91,7/100
Objectif visé
50,4/100

Positionnement sectoriel

1 - Organisation de l'entreprise
2 - Volet social
3 - Volet environnemental
4 - Transverse
5 - Ancrage territorial

Fournisseur — Moyenne

Positionnement général

1 - Organisation de l'entreprise
2 - Volet social
3 - Volet environnemental
4 - Transverse
5 - Ancrage territorial

Fournisseur — Moyenne

Positionnement par question

Note (sur 100) — 0, 20, 40, 60, 80, 100
Numéro de question — 1 à 16
Fournisseur — Général — Secteur d'activité

Volet social
4 - Santé et sécurité
5 - Management des ressources humaines
6 - Gestion des emplois et des compétences
7 - Insertion, handicap

Volet environnemental
8 - Management de l'environnement
9 - Gestion et traitement des rejets
10 - Eau
11 - Energie
12 - Interaction avec la biodiversité

Transverse
13 - Veille et conformité réglementaire
14 - Pratiques de la fonction achat
15 - Eco-socio-conception des biens et services

Organisation de l'entreprise
1 - Politique et ambitions
2 - Relation avec les parties prenantes
3 - Loyauté dans les affaires

Ancrage territorial
16 - Ancrage territorial

Critères

Critères essentiels

- L'entreprise innove et développe des actions de prévention liées au bien-être et à la sécurité au travail.
- Les ressources humaines sont gérées en tenant compte des diversités culturelles et sociales et en respectant les droits de l'Homme à tous les niveaux.
- L'entreprise a mis en place un comité de pilotage et/ou un groupe de projet pour évaluer la démarche, mettre en place les réajustements nécessaires et répondre aux besoins de transparence exigés par les circonstances.
- L'entreprise développe des relations commerciales avec des structures engagées dans l'insertion, participe à des forums de recrutement et/ou finance des organismes de formation ou d'aide à l'insertion.
- Le SME est reconnu conforme aux référentiels internationaux (ISO 14001, EMAS...) ou est cadré par un guide d'approche progressive (exemple guide Afnor FD X 30-205).
- L'entreprise rend compte de ses initiatives de réduction, de valorisation ou de traitement de ses émissions, effluents et déchets mises au cours d'une période de reporting définie.
- L'entreprise n'effectue aucun prélèvement dans des zones protégées ou sensibles. Elle mesure la portée des impacts afférant à sa consommation.
- L'entreprise a fortement amélioré son efficacité énergétique et privilégie les sources d'énergies renouvelables dans ses approvisionnements.
- Une étude scientifique a été menée et des actions visant à limiter et/ou compenser les interactions de l'organisation sur la biodiversité sont systématisés.
- L'entreprise exerce une veille sur l'ensemble des domaines de sa responsabilité sociétale, elle pratique des contrôles systématiques et réguliers sur ses exigences internes et participe activement à des réseaux visant à anticiper et préparer les réglementations futures.
- Les cahiers des charges contiennent systématiquement des exigences relatives à l'environnement, aux droits de l'Homme, aux conditions sociales, à la sécurité et à la loyauté dans les affaires. Une démarche d'amélioration continue est partagée avec les fournisseurs. Des dispositifs de contrôle sont mise en place.
- L'entreprise mène une réflexion globale des conséquences économiques, sociales et environnementales des produits/services à partir d'analyses de cycle de vie normalisées et développe des pratiques innovantes.
- La politique RSE est exemplaire, l'entreprise communique le résultat de ses bonnes pratiques à ses parties prenantes.
- L'entreprise est dans un processus dynamique, elle élargie constamment sa sphère d'influence, le dialogue est engagé et structuré, l'entreprise peut exercer son influence pour constituer des partenariats et atteindre des objectifs mutuellement bénéfiques.
- L'organisation est proactive dans la détection des risques et la mise en place de pratiques adaptées, en son sein et au sein de sa sphère d'influence.
- L'entreprise participe activement au développement de son territoire et développe l'accessibilité à ses sites en cohérence avec les principes de développement durable.

Légende
Point fort
Point faible
Point neutre
Non concerné







FIGURE 1 RUBRIQUE EVAL.FOURNISSEUR – REPORTING - ENGAGEMENT RSE

- La « note auto-déclarée » correspond à la note calculée à partir de vos réponses avant que la personne qui vérifie vos allégations ait réalisé un contrôle. Le tableau sous la note permet de vous positionner et cous comparer aux autres acteurs de votre secteur d'activité (colonne « Secteur d'activité »), ainsi qu'en comparaison de l'ensemble des acteurs enregistrés sur la plateforme ACESIA® (colonne « Général »).
- La « note contrôlée » correspond à la note calculée suite au contrôle Achats Concept Eco ou Client. Le tableau en dessous permet de comparer votre notation par rapport au secteur d'activité (colonne « Secteur d'activité ») ou même par rapport à toute la base de données ACESIA® tout secteur confondu (colonne « Général »).
- Le « positionnement par thème » permet de comparer votre engagement par rapport à d'autres fournisseurs du même secteur (colonne « Secteur d'activité ») voir même de comparer par rapport à toute la base de données ACESIA® tous secteurs confondus (colonne « Général »).
- L' « engagement par thème » permet de visionner simplement le positionnement du fournisseur par rapport aux différents thèmes du questionnaire d'évaluation RSE.
- La « maturité du processus » permet de visionner le positionnement du fournisseur par rapport à l'objectif visé. Cet objectif est fixé par défaut à +20% par rapport à la moyenne sectorielle. Il est possible pour le client de le modifier, il faudra prendre contact avec la personne en charge de votre dossier chez Achats Concept Eco.
- Le « positionnement sectoriel » permet de comparer graphiquement votre positionnement d par rapport à celui des autres fournisseurs du même secteur d'activité.
- Le « positionnement général » permet de comparer graphiquement le positionnement de ce fournisseur par rapport à toute la base de données ACESIA® tous secteurs confondus.
- Le « positionnement par question » permet de voir plus précisément les questions pour lesquelles vous êtes mieux ou moins bien positionné par rapport à la moyenne du secteur (couleur jaune) ou par rapport à tous les acteurs enregistrés dans la base de données ACESIA®, tous secteurs confondus.
- Les « critères » réexposent les points forts, points faibles et points neutres pour le questionnaire sélectionné.

Cette fiche est imprimable ; pour ce faire il suffit de cliquer sur l'icône  .

3. Préconisations (si et seulement si votre client vous autorise d'y accéder)

Dans cette partie, vous retrouverez les pistes d'amélioration qui vous sont proposées dans le cadre de votre démarche de progrès continue en matière de responsabilité sociétale. Ces préconisations sont générées automatiquement en fonction des réponses apportées lors de votre évaluation RSE.

Sachez que pour le questionnaire RSE, chaque réponse correspond à un niveau allant de 0 à 3. Niveau 0 correspond à un niveau non engagé et 3 correspond à un niveau d'exemplarité.

Si vous répondez par un niveau d'exemplarité à une question, aucune préconisation n'est générée. Par contre, si ce dernier répond à un niveau moyen ou bas, la préconisation correspondra au niveau supérieur.



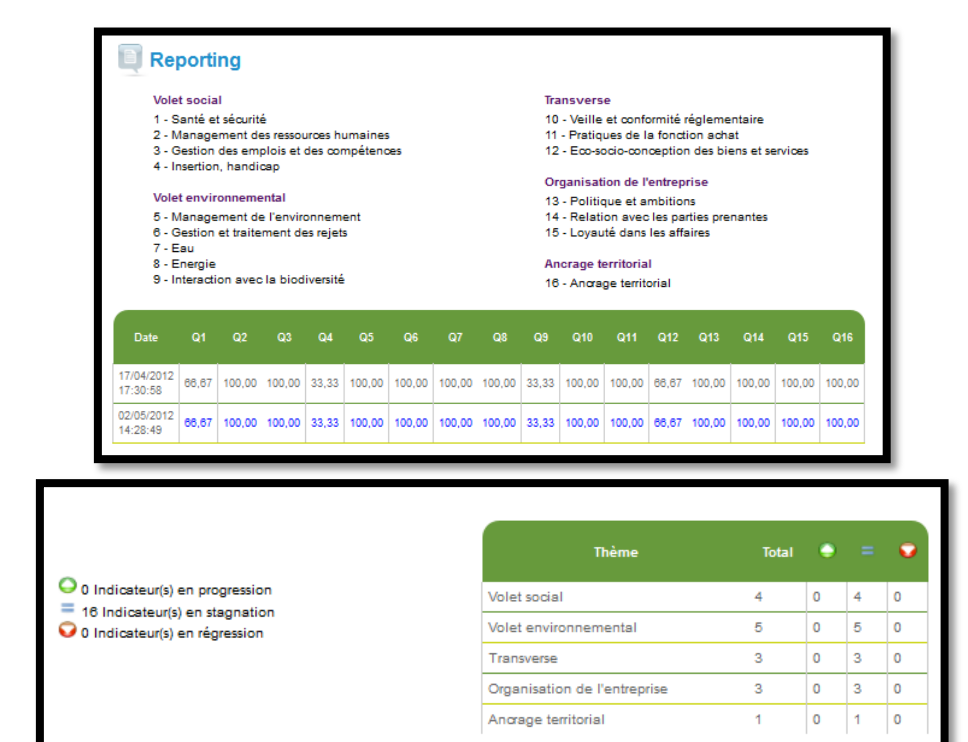




4. Historique :

Dans cette partie, vous retrouverez l'historique de votre évaluation RSE (Fig.20). La notation de chaque réponse est reportée et chaque ligne correspond aux dates auxquelles vous avez déclaré votre questionnaire.

Des indicateurs permettent de mettre en évidence votre progression et/ou votre régression dans le temps, pour un des thèmes.



Reporting

Volet social
1 - Santé et sécurité
2 - Management des ressources humaines
3 - Gestion des emplois et des compétences
4 - Insertion, handicap

Volet environnemental
5 - Management de l'environnement
6 - Gestion et traitement des rejets
7 - Eau
8 - Energie
9 - Interaction avec la biodiversité

Transverse
10 - Veille et conformité réglementaire
11 - Pratiques de la fonction achat
12 - Eco-socio-conception des biens et services

Organisation de l'entreprise
13 - Politique et ambitions
14 - Relation avec les parties prenantes
15 - Loyauté dans les affaires

Ancrage territorial
16 - Ancrage territorial

Date	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16
17/04/2012 17:30:58	66,67	100,00	100,00	33,33	100,00	100,00	100,00	100,00	33,33	100,00	100,00	66,67	100,00	100,00	100,00	100,00
02/05/2012 14:28:49	66,67	100,00	100,00	33,33	100,00	100,00	100,00	100,00	33,33	100,00	100,00	66,67	100,00	100,00	100,00	100,00

0 Indicateur(s) en progression
16 Indicateur(s) en stagnation
0 Indicateur(s) en régression

Thème	Total	↑	=	↓
Volet social	4	0	4	0
Volet environnemental	5	0	5	0
Transverse	3	0	3	0
Organisation de l'entreprise	3	0	3	0
Ancrage territorial	1	0	1	0

FIGURE 2 RUBRIQUE EVAL.FOURNISSEUR - REPORTING – HISTORIQUE





NOTES







………
………
………


ACESIA


ACHATS
CONCEPT
ECO
afnor